

エコイベント計画書

作成：平成 年 月 日

イベント名	
内 容	
開催日時	平成 年 月 日 ( ) : ~ :
開催場所	
参加者数	名 (見込み数)
環境配慮項目	取組内容
主催者名	
担 当	(連絡先 - - )
1 自然環境への配慮	<input type="checkbox"/> 可能な範囲で、イベントの開催が自然環境へどのような影響を与えるのかを考えます。 <input type="checkbox"/> 会場設置に当たっては、既存施設を活用するなどして自然環境への影響を最小限にします。 <input type="checkbox"/> 植樹、魚の放流等を行う場合は、生態系への影響に配慮します。 <input type="checkbox"/> 自然公園や自然環境保全地域等を利用するときは、その規則を守ります。 <input type="checkbox"/> イベントの開催にあたり環境を悪化させた場合にはその復元に努めます。
	<input type="checkbox"/> 事前に会場周辺の生態系を調べます。 <input type="checkbox"/> 施設の設置に当たっては、自然環境に配慮した工法を活用します。 <input type="checkbox"/> 施設の設置に当たっては、会場周辺の景観に配慮します。 <input type="checkbox"/> イベント開催に伴い発生する排水、騒音、振動、臭気が周辺の環境を損なうおそれがある場合は、環境への配慮を優先し、その発生を抑制するための取り組みを行います。
2 ごみ減量化・リサイクル	<input type="checkbox"/> チラシや資料等は必要部数を考慮して、無駄のないように用意します。 <input type="checkbox"/> 余ったチラシや資料等は再使用、再生利用します。 <input type="checkbox"/> 参加者に、ごみの持ち帰り、減量化、分別等の協力を求めます。 <input type="checkbox"/> ごみは、ルールに従ってきちんと分別します。
	<input type="checkbox"/> エコ・ステーションを設置し、ごみの分別方法等を説明するスタッフを配置します。 <input type="checkbox"/> リユース食器を使用し、使い捨て食器や割り箸の廃棄物を少なくします。 <input type="checkbox"/> マイバッグ、マイ食器、マイ箸の利用や簡易包装を呼びかけます。 <input type="checkbox"/> マイバッグなどにより環境配慮に協力している参加者へ特典を与えます。 <input type="checkbox"/> 食品廃棄物やイベント資材の再生利用等に取り組みます。

3 交通による環境負荷対策	<input type="checkbox"/> 会場の選定に際しては、可能な限り公共交通機関の利用に配慮します。 <input type="checkbox"/> 徒歩、自転車、公共交通機関等の環境負荷の少ない手段の利用を呼びかけます。 <input type="checkbox"/> 自動車の効率的な利用（相乗り等）やアイドリングストップを呼びかけます。 <input type="checkbox"/> シャトルバスの活用により、効率的な交通手段を用意します。 <input type="checkbox"/> 効率的な自動車の誘導、交通経路の情報提供等を実施するとともに、必要に応じて交通規制を行います。 <input type="checkbox"/> 交通渋滞を引き起こさないように、イベント開催時間を適切に設定します。 <input type="checkbox"/> 公共交通機関の利用、自動車の相乗りなど、環境配慮に協力している参加者に対して特典を与えます。 <input type="checkbox"/> 電気自動車、ハイブリッド自動車などの低公害車を活用します。 <input type="checkbox"/> 主催者や関係者の会場への集合には、公共交通機関の利用や乗り合わせを行います。
4 省資源・省エネルギー	<input type="checkbox"/> 印刷物には原則として再生紙を使用するなど環境に配慮した素材を用います。 <input type="checkbox"/> 照明や空調によるエネルギー消費をできるだけ少なくします。 <input type="checkbox"/> 参加者に省資源・省エネルギーへの協力を呼びかけます。 <input type="checkbox"/> 物品等の購入に当たっては、環境に配慮した商品（エコマーク、グリーンマーク商品等）の購入に努めます。 <input type="checkbox"/> インターネット等を活用して、資源を節約したPRを行います。 <input type="checkbox"/> 電気機器等の使用にあたっては、省エネルギー型の設備や機器等を優先して使用します。 <input type="checkbox"/> 節水型トイレや雨水利用システム等の省資源型設備を導入します。 <input type="checkbox"/> 会場内の照明や移動手段の動力源等に、太陽光発電や生ごみ発電等の新エネルギーを活用します。 <input type="checkbox"/> 資材、物品等はできるだけ地域で生産されたものを調達するよう心がけるとともに、イベントの講師等には地域で活動する方を積極的に活用します。
5 参加者への普及啓発	<input type="checkbox"/> 環境に配慮したイベントであることを積極的にPRします。 <input type="checkbox"/> 環境配慮の内容を参加者にわかりやすく示し、協力を求めます。 <input type="checkbox"/> 参加者自らが環境への配慮を体験できるようにします。 <input type="checkbox"/> 参加者に各種環境関連情報を積極的に提供します。 <input type="checkbox"/> 委託業者や出展業者に対して、当イベントで実施している環境配慮の趣旨や内容を十分に説明して、協力を依頼します。
6 環境配慮を推進する運営体制	<input type="checkbox"/> 環境に配慮したイベントとすることを宣言し、エコイベント計画書（取組項目、内容等）を作成します。 <input type="checkbox"/> 環境配慮を推進する責任者を決めて、進行管理を行います。 <input type="checkbox"/> スタッフや出展者等に取組項目等を事前に説明し、環境配慮の徹底を図ります。 <input type="checkbox"/> 取組結果をチェックして、常にステップアップを図ります。 <input type="checkbox"/> 取組内容や成果を積極的にPRし、他のイベントにおける環境配慮に貢献します。 <input type="checkbox"/> 各種ボランティア団体等との連携・協働を図ります。 <input type="checkbox"/> ユニバーサルデザインの考え方に基づいた運営を行います。

※取り組む項目について□を塗りつぶす（■）また、関係ない項目は☑と記入する

エコイベント報告書

作成：平成 年 月 日

イベント名	
開催日時	平成 年 月 日 ( ) : ~ :
開催場所	
参加者数	名 (実績数)
主催者名	
担当	(連絡先 - - )
環境配慮項目	取組内容
1 自然環境への配慮	<p>〈結果・成果〉</p> <p>〈見直すこと・気づいたこと・工夫したこと〉</p>
2 ごみ減量化・リサイクル	<p>〈結果・成果〉</p> <p>〈見直すこと・気づいたこと・工夫したこと〉</p>
3 交通による環境負荷対策	<p>〈結果・成果〉</p> <p>〈見直すこと・気づいたこと・工夫したこと〉</p>
4 省資源・省エネルギー	<p>〈結果・成果〉</p> <p>〈見直すこと・気づいたこと・工夫したこと〉</p>
5 参加者への普及啓発	<p>〈結果・成果〉</p> <p>〈見直すこと・気づいたこと・工夫したこと〉</p>
6 環境配慮を推進する運営体制	<p>〈結果・成果〉</p> <p>〈見直すこと・気づいたこと・工夫したこと〉</p>

